



自然が好きな、
仲間が集う。仲間が見つかる。

大阪自然史
フェスティバル
2009

展示案内

- 1 展示について
- 2 備品の貸出し
- 3 出力サービスと展示物の制作
- 4 当日のプログラムとスケジュール
- 5 **「レイアウト・備品申込・出力依頼用紙」**
【要提出】締切9月24日(木) 必着

お問合せ・あて先

大阪自然史フェスティバル2009事務局

〒546-0034 大阪市東住吉区長居公園1-23 大阪市立自然史博物館内

TEL 06-6697-6262 / FAX 06-6697-6306

festival09@mus-nh.city.osaka.jp / <http://www.omnh.net/npo/fes/2009>

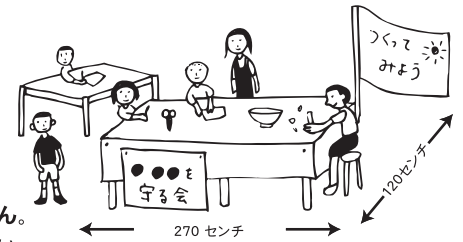
展示について

屋外ブース 屋外

- 場 所・・・博物館ポーチ（博物館本館入口前）
- スペース・・・床面積最大横幅270×奥行120センチ

注意

- 1 基本的に各ブース間の間仕切りパネルはありませんが、**横幅120×高さ180センチの背面パネルが立ちます。**
- 2 屋根はありますが、風、強い雨の際も対応できる設営をご計画下さい。
- 3 原則として**屋外ブースでは博物館の展示ケースやパネルは使用できません。**
- 4 屋外では、モニターやパソコンを使用しての映像展示は画面が見えにくい
ためおすすめできません。

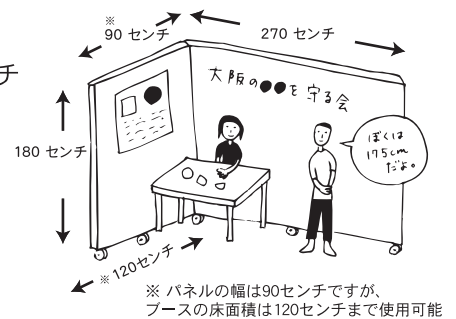


屋内ブース 屋内

- 場 所・・・ネイチャーホール（情報センター2階）
ナウマンホール（博物館本館1階）などを予定
- スペース・・・床面積最大横幅270×奥行120（パネル幅は90）×高さ180センチ

注意

各ブースを区切る高さ180センチの間仕切りパネルが立ちます。
ブースの配置場所によっては間仕切りパネルが片側だけになる
場合がありますがご了承ください。
ポスター等、平面展示物はこの間仕切りパネルに掲示して下さい。
それ以上の高さの壁面を希望される場合はお問い合わせ下さい。



ワークショップ 屋外

- 開催場所・・・植物園でのプログラム実施

注意

ポーチなどで参加申込の受付を行い、
プログラム自体は原則として植物園などで行ってください。



協賛ブース 屋外

- 場 所・・・博物館ポーチ

注意

協賛いただけると販売のみを目的とする出展も可能ですが、
内容によってはお断りする場合があります。

注意とお願い

- ◆ 次のような出展はできません。
生物を配布する自然保護上問題のあるもの / 飲食をとまなうもの
販売のみを目的としたもの / 会場内に大量のゴミが出るもの / 大きな音がでるもの
- ◆ ブースの場所によっては、多少広さが異なる場合があります
- ◆ 出展団体が多い場合はブースの面積が当初の案内より狭いことや場所が変更になる場合があります
- ◆ 出品物や貴重品は出展者各自で管理していただきます
- ◆ 搬入・搬出の経費は各団体でご負担ください
- ◆ 100kg以上の展示物を搬入される場合は事前にご連絡ください
- ◆ 電源は床コンセントからAC100Vまでの利用になります

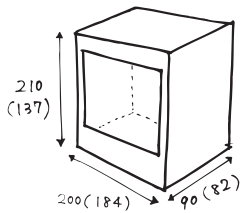
備品の貸出し

以下の備品を貸出します

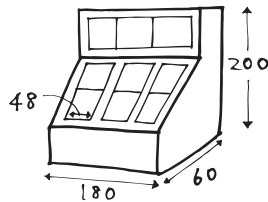
貸出しを希望される備品を「ブースレイアウト・備品申込・出力依頼用紙」にご記入ください

注意 備品の数には限りがあります。イスや机などの備品は本当に使用される数量のみお申込みください。
当日の展示に使用するピン(画鋲)などは事務局で用意しますが、工作等でご使用分は各団体でご準備ください。

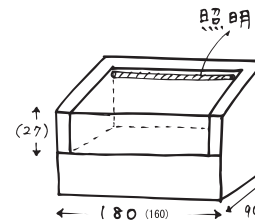
展示ケース 屋内



角ケース
前面のみガラス

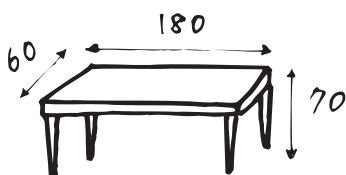


斜面ケース
前面のみガラス
昆虫標本箱の展示に適する
参考：ドイツ箱9個収納可

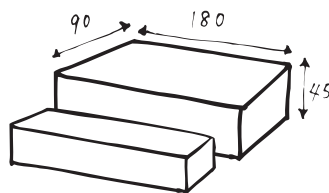


平面ケース
上面・前面ガラス

その他の備品 屋外 屋内



長机
対面しての作業や説明に最適
※ 机は代表的な大きさを表記しました。奥行き45cmのものなど、これ以外のサイズになる場合もあります。



縁台 (※屋外専用)
展示台や工作台にお使いください
大きさは約畳1畳、作業用ベンチ付き

パイプイス
出展者が座ったり、パンフレットを置いたり

丸イス
来場者の腰掛け用におすすめ

屋外用には**ブルーシート**、屋内用には**畳(1枚1畳)**の貸出しもおこなっています。数量が少ないのでご希望される場合は事前に事務局へご相談ください。

これらの器材の貸出しをご希望される場合は事前に事務局へお問合せください

**実体顕微鏡・照明 / 生物顕微鏡・照明 / 台付ルーペ
ライトボックス(カラーコルトン用) / アルミフレーム(写真用) など**

以下のものは貸出しできません
各団体でご準備ください

- ◆ 水槽・飼育ケース
- ◆ パソコン・テレビ
- ◆ 延長コード
- ◆ 各団体の配布物
- ◆ 飾りつけ材料 (テーブルクロスなど)
- ◆ 工作などに使用する材料や消耗品

出力サービスや展示物の制作

出力依頼や展示物制作のご予定は「レイアウト・備品申込用紙」に合わせてご記入ください

ファイルの出力

申込締切 9/24 データ提出 10/10迄 A3超 有料 事務局 作業

大型ポスターや配布物などを博物館で印刷できます



- **データファイル**
- **出力見本** (お手持ちのプリンタでA4サイズに印刷したもの)
- **指示書** (ファイル名、ファイル形式、出力サイズ、枚数、作成ソフトなどの詳細事項)

- 1 各自で作成したデータをCD-Rなどのメディアにて**出力見本・指示書とともに事務局まで送付** (持参可)
- 2 B4~A0サイズまで出力できます
- 3 A3サイズまでは無料、A3サイズを超える場合は有料です
- 4 出力物はフェスタ前日まで事務局でお預かりします

注意 注意事項をよく読んでデータを制作しましょう

- ※ 画像がリンクしている場合は元画像も同じフォルダに入れて提出してください。
- ※ 出力は今回の展示に使用する範囲に限ります。
- ※ 万一に備えてデータのバックアップは必ずおとりください。
- ※ 文字はアウトライン化して提出してください。
アウトライン化されていない文字は適当なフォントに変えて出力します。
- ※ 出力後の修正は重大なものを除き原則お受けできません。
- ※ CD-Rをご利用の場合、ISO9660形式を利用してください。
- ※ MOをご利用の場合、230Mのみ対応できます。
- ※ 対応ソフトとファイル形式
Illustrator 8.0 / Photoshop 5.0 / Word (イメージと異なる場合があります)
EPS / JPG / TFF などの汎用フォーマット

- 大型プリンタを使用する出力は費用がかかります。
- 出力用紙は普通紙です。

サイズ (mm)	出力費用 (円)
A0 841 × 1189	300
A1 594 × 841	200
A2 420 × 594	150
A3 297 × 420	
A4 210 × 297	
B1 728 × 1030	250
B2 515 × 728	150
B3 364 × 515	120
B4 257 × 364	

展示物などの制作

申込締切 9/24 データ提出 10/10迄 各団体 作業

10/31 (土)~11/13 (金) は博物館の機材を使用して様々な作業ができます。

【例】ラミネート加工 (A3まで) / 写真などをA3に拡大 (カラーコピー)
小さな標本を実体顕微鏡でデジカメ撮影しA3で印刷 / フィルムスキャナの使用
持ち込んだ画像ファイルに文字などの説明を入れてA3出力

配布物の印刷

申込締切 9/24 データ提出 10/10迄 用紙持込 必要 無料 各団体 作業

輪転機 (A3まで) で配布物の印刷 (モノクロ) ができます。印刷用紙は各自持ち込みです。
ご来館予定日をお知らせください。

当日のプログラム

11月14日（土）

8:30 ~ 9:30	出展団体会場入り・準備開始
9:30 ~	開場
13:30 ~ 13:35	シンポジウムの概要説明
13:35 ~ 14:30	基調講演「鳥の生活費は鳥自身で稼いでもらいましょう！一理想のエコツアーをめざして！」 山本幸正氏（株式会社ワイバード）
14:30 ~ 14:45	休憩
14:45 ~ 15:00	生物多様性条約市民ネットワークの設立について
15:00 ~ 16:30	パネルディスカッション「自然を“仕事”相手にしてみよう」
16:30 ~	閉館

11月15日（日）

9:30 ~	開場
14:00 ~ 16:30	講演会（内容未定）
16:30 ~ 17:00	閉館・撤収

当日までのスケジュール

9月	24（木）	※1 「レイアウト・備品申込・出力依頼用紙」提出締切	※1 レンタル備品・器材には限りがありますので、変更や追加に対応できるようお早めにお申し込みください。
10月	初旬	「搬入出に関する案内（仮）」送付予定	
	10（土）	出カデータの提出締切	
	中旬	ポスター・チラシ送付予定	
	15（木）	「搬入出申込み（仮）」締切予定	※2 この期間は博物館の機材を使って展示物の製作ができます。
	31（土）	※2 10/31（土）～ 11/13（金）展示物製作期間（P3参照）	
11月	1（日）		【展示物製作期間 10/31～11/13】
	2（月）		
	3（祝）		
	4（水）		
	5（木）		
	6（金）		
	7（土）	※3	※3 展示準備：9:30～16:30（開館時間内）フェスティバル前日は夕方以降の搬入も可能。なお、お車での搬入は必ず事務局までお知らせください。 屋外ブース及び配置会場が本館の場合 は前日の閉館後以降の準備開始となります。
	8（日）	※3 展示準備期間 ～13（金）	
	9（月）		【展示準備期間 11/8～11/13】
	10（火）		
	11（水）		
	12（木）		
	13（金）	前日準備日（閉館後：詳細は次回送付の搬入出の案内にて）	※4 フェスタ終了後、展示物は短期間ならば事務局でお預かりすることもできます。当日は着払いに限り宅急便を利用することができます。
	14（土）	大阪自然史フェスティバル2009 1日目 ※4	
	15（日）	大阪自然史フェスティバル2009 2日目 展示撤収	

ブース内のレイアウトと貸出備品、データ出力の指示を記入しFAXまたは郵送でご提出ください。
締切に間に合わなかった場合は、備品の申込みなどご希望に添えない場合があります。

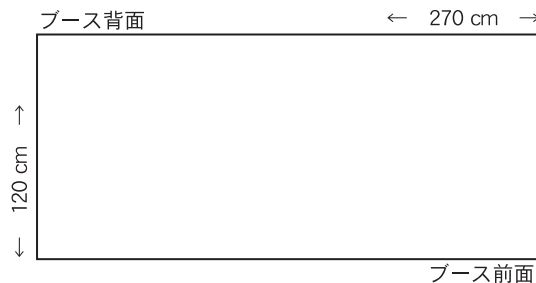
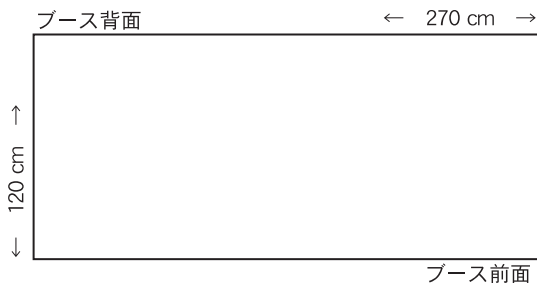
団体名： _____

展示内容：

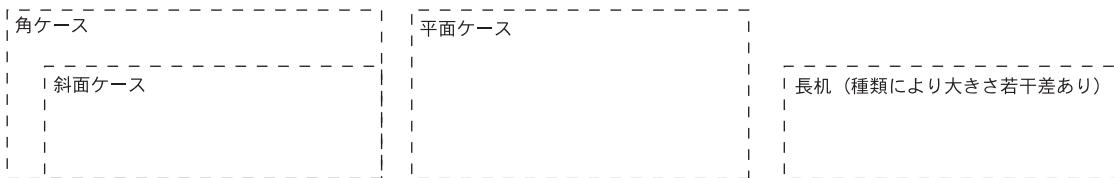
① ブースレイアウト お申込みされたブースを○で選択し、ブース枠内に大まかなレイアウトを記入

◆ 屋外・協賛企業ブース ()

◆ 屋内ブース ()



- 水族展示(夜間電源使用)
 - 必要 不要
 - 電力供給
 - 必要 不要
- ※使用機材と消費電力を記入



※ ブースの面積と右の備品類の大きさは同縮尺です
※ 電力を必要とする場合は詳細をご記入ください

② 備品申込 必要 不要

必要な数量を記入

備品名	数量
(例) 平面ケースA	1

※ 実際に使用分のみを申込んでください
予備としての申込みはできません

③ 出力依頼 / 作業予定 必要 不要

必要がある場合予定を記入

書類名	サイズ	枚数	作業内容など
(例) ポスター	B2	2	出力希望 CD-R郵送
(例) 写真	A3	3	ラミネート10/30作業

※ 3ページの注意事項をよく確認してください