



大阪自然史 フェスティバル 2019

11月
16日(土)
17日(日)

出展案内

- ① 当日までのスケジュール
- ② 申込フォームについて
- ③ 備品の貸出し
- ④ 搬入と会場準備
- ⑤ 撤収と搬出
- ⑥ 印刷サービス

申込フォーム

締切 9/27 (金)

【お問合せ・ご連絡先】

大阪自然史フェスティバル2019事務局

〒546-0034 大阪市東住吉区長居公園1-23 大阪市立自然史博物館内
TEL 06-6697-6262 FAX 06-6697-6306

✉ fes2019@mus-nh.city.osaka.jp <http://www.omnh.net/npo/fes/>

① 当日までのスケジュール

9月	
27(金)	備品・搬入出 申込み締切
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 200px;"> <p>● 備品・器材には限りがあります。変更や追加対応できるようお早めにお申し込みください。</p> </div>	
10月	
1週目	懇親会(11/16)についてメール連絡
2週目	出展者の皆様に広報用のチラシ(約100枚)郵送予定
25(金)	
	最終案内(配置図)についてメール連絡
11月	
9(土)	展示準備期間 開始
10(日)	
11(月)	× 休館日
12(火)	
13(水)	
14(木)	
15(金)	前日準備 ↓
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 200px;"> <p>● 11/9(土)~15(金) 【一般団体さま】 9:30~16:30(開館時間内) ※車での搬入は必ず事務局まで! ※11/15は9:30-20:00まで準備OK!</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>11/15(金) 【協賛企業・販売ブースさま】 前日の16:30より準備開始!</p> </div>	
16(土)	大阪自然史フェスティバル(1日目) ★懇親会
17(日)	大阪自然史フェスティバル(2日目) ★撤収

● ※撤収当日、着払いに限り、ヤマト宅急便を利用できます。
● ※終了後、展示物は1週間に限りお預かりできます。



申込フォーム
に入力

③ 備品の貸出し 希望される備品を選んでください

2019



備品の数には限りがあります。イスや机などの備品は実際に使用される数をお申込みください。

注意

1団体につき貸出に上限数があります。また、ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

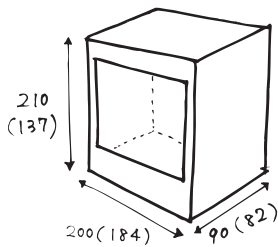
当日の展示に使用するピン(画鋏)やテープなどは各自でご用意ください。

クギ・ねじ等での壁への固定は厳禁です。工作等でのご使用分は各自でご用意ください。

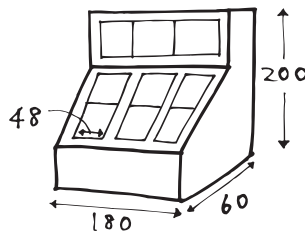
展示ケース

屋内

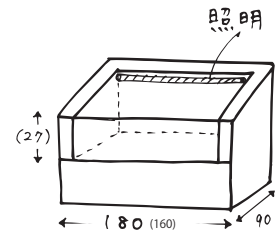
※サイズは cm で () は内寸です



(ア) 角ケース
前面のみガラス



(イ) 斜面ケース
前面のみガラス
昆虫標本箱の展示に最適
(例) ドイツ箱 9個収納可

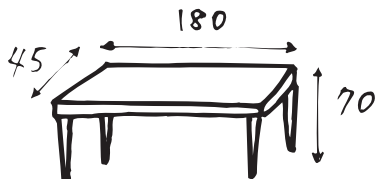


(ウ) 平面ケース
上面・前面ガラス

長机とイス

屋外

屋内



●イス

出展者が座ったり、パンフレットを置いたり
来場者の腰掛け用におすすめ。

●長机 対面しての作業や説明に最適

※机は代表的な大きさを表記しました。これ以外のサイズになる場合もあります。
※個人販売さま用の机は 90×90 サイズです。

以下の器材の貸出しをご希望される場合は事前に事務局へお問合せください

実体顕微鏡・照明 / 生物顕微鏡・照明 / 台付ルーペ
ライトボックス(カラーコルトン用) / アルミフレーム(写真用)

これらの貸出しはできません (各団体でご準備ください)

- ◆ 水槽・飼育ケース
- ◆ パソコン・テレビ
- ◆ 延長コード
- ◆ 各団体の配布物
- ◆ 飾りつけ材料(テーブルクロスなど)
- ◆ 工作などに使用する材料や消耗品

■ 団体一般ブース



普及目的のブース。屋内では、博物館の展示ケース、間仕切りパネルなどを使用した本格的な展示や、モニターやパソコンを使用する映像展示もできます。少額（1,000円程度以内）グッズであれば、販売頂けます。

- 場 所・・・ネイチャーホール、ナウマンホール（博物館本館1階）、博物館ポーチ（博物館本館入口前）
- ブース・・・サイズ 間口 約270cm×奥行 約120cm。背面には高さ180cm以上の壁、基本側面に壁はありません。

注意 屋内と屋外のどちらかを希望する場合はお知らせ下さい。ただし、ご要望に沿えない場合があります。

■ 団体販売ブース



自然史関連の書籍やグッズを自由に販売いただけます。ただし、標本や生き物、その他自然保護上問題がある物の販売はできません。屋内を希望される場合はお知らせ下さい。

- 場 所・・・博物館ポーチ（希望があればナウマンホール（博物館本館1階））
- ブース・・・サイズ 間口 約270cm×奥行 約120cm。背面には高さ約180cmの壁、側面に壁はありません。

- 注意**
- 1 自然史科学に関係のない書籍やグッズ、標本や生き物の販売はできません。
 - 2 飲食物の販売はご相談下さい。

■ 協賛ブース



企業を中心とした協賛団体のブースです。企業のPR、自然観察機器・グッズ・書籍などの販売や、CSR・環境報告書などの配布が可能です。

- 場 所・・・博物館ポーチ（希望があれば屋内への配置を検討します）
- ブース・・・サイズ（大）間口 約270cm×奥行 約270cm。背面には高さ約180cmの壁。側面に壁はありません。
（小）間口 約270cm×奥行 約120cm。背面には高さ約180cmの壁。側面に壁はありません。

■ 個人販売ブース



自然史関連の書籍やグッズを自由に販売いただけます。ただし、標本や生き物、その他自然保護上問題がある物の販売はできません。

- 場 所・・・ナウマンホール（博物館本館1階）
- ブース・・・サイズ 間口 約90cm×奥行 約90cm。背面にも側面にも壁はありません。約90cm×約90cm程度の大きさの机を用意します。机や台などを持参される場合は事務局にご連絡ください。

- 注意**
- 1 自然史科学に関係のない書籍やグッズ、標本や生き物、飲食物の販売はできません。
 - 2 どうしても壁が必要が場合はご相談下さい。

・飲食できません。

・屋根はありますが、風雨の際も対応できる設営をご計画ください。
・原則として博物館の展示ケースやパネルは使用できません。

- ◆ 場所によっては、多少ブースの広さが異なる場合があります。
- ◆ 出展団体が多い場合は、ブースの面積が当初の案内より狭いことや、場所が変更になる場合があります。
- ◆ 出品物や貴重品は出展者各自で管理していただきます。

会場写真

■ ネイチャーホール 花と緑と自然の情報センター2階（博物館本館隣の建物）



■ ナウマンホール 博物館本館1階



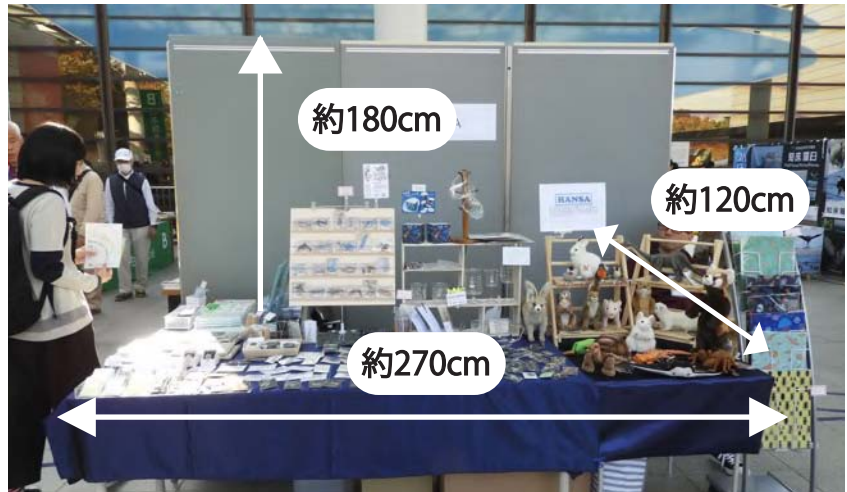
■ 博物館ポーチ 博物館本館入り口前



■ 団体一般ブース



■ 団体販売ブース



■ 協賛ブース（大）

※小サイズは
団体販売ブース参照



■ 個人販売ブース

写真は2人分です。
90cm x 90cmで1人になります。





申込フォーム
に入力

④ 搬入と準備 搬入方法を **A B C** から選んでください



お
ね
が
い

- ◆ 搬入・会場準備時期は出展形態（一般、協賛、販売）によって異なります。
- ◆ 各団体の出展場所は、次回のご案内でお知らせします。
- ◆ 当日の混乱をさけるため、できるだけ事前の搬入をお願いします。
- ◆ 搬入や作業で来館の際は、博物館通用口から入館し（搬入出マップ参照）守衛室で事務局を呼び出し、必ず受付を済ましてから、作業を始めてください。

A 展示準備期間の搬入と展示準備

期間：出展形態によって違います

出展形態	展示準備期間	作業可能時間	※11/11(月) 休館日は 展示準備 できません
一般団体さま（無料出展）	11/9(土)～14(木)	9:30～16:30	
	11/15(金)	9:30～20:00頃	
協賛、個人・団体販売さま	11/15(金)のみ	16:30～20:00頃	

注意

車での持込みは、必ず、事前に【事務局】にご連絡ください！
搬入を目的とした車のみ、博物館通用口からの乗り入れを許可します。

B 展示準備期間に送付

期間：11/9(土)～15(金)

〒546-0034

大阪市東住吉区长居公園1-23 大阪市立自然史博物館内 大阪自然史センター
「大阪自然史フェスティバル事務局」宛 (TEL 06-6697-6262)

注意

- ※ 依頼主名には、団体名を記入してください。
- ※ 品物は荷物置き場（会議室）で保管しますので、貴重品や易損品の送付はお避けください。
- ※ 事務局から荷物到着の連絡は致しません。

C 当日11/16(土)の朝に搬入

搬入時間 8:00～9:30

当日は9:30に開場し、来場者の入場が始まります。9:30までに準備を終えてください。

注意

車での博物館構内への乗り入れはできません

※ 駐車場から持参が困難な水槽等を運ばれる場合のみ、博物館通用口前への車両の乗り入れを許可します。必ず事前に事務局にご相談ください。積み降ろし後は「公園南駐車場（会場に隣接/有料）」をご利用ください。

※ 「公園南駐車場」から会場までの搬入には博物館の台車（屋外専用）が利用可能です。数に限りがあるので順番をお待ち頂くか、個人でお持ち頂けるとスムーズです。事務局へお申し出ください。

※ 雨天の場合は乗り入れを認める場合がありますので、当日お問合せください。



申込フォーム
に

⑤ 撤収と搬出

搬出方法を **A B C** から選んでください



フェスティバル終了後の撤収作業は
16:30以降に開始してください。

A フェスティバル終了当日17日(日)に各自で搬出

- 当日の搬出は、混乱を回避するため、事務局の指示に従い行ってください。
- 車で運び出しを行うための駐車は「公園南駐車場」をご利用ください。
- 駐車場への運び出しに台車が必要な場合は、博物館の台車(屋外専用)を利用できます。

注意

※ 博物館構内への車の乗り入れは原則お断りします。
ただし雨天の場合は、乗り入れを認める場合がありますので、当日お問合せください。

B 終了当日17日(日) 宅配便(着払い)を利用して搬出

- 集荷時間: 17日(日) 17:00 ~ 17:30
- 集荷場所: 本部 (本館1階 ミュージアムサービスセンター付近)

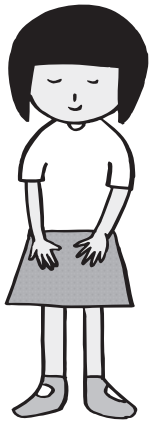
注意

※ 各団体で梱包した荷物を集荷場所にご持参ください。
 ※ 送り状は本部でも用意しますが、各団体様でご用意頂けると受付がスムーズです。
 ※ ダンボール箱は各自で準備してください。
 ※ ブースで出たゴミは、各自お持ち帰り頂くようお願い致します。
 ※ **宅配便はクロネコヤマトの「着払い」のみ受付けます。**

C 後日改めて来館のうえ搬出

期間: 11/19(火)~24(日)

- 終了後当日にダンボール箱などにまとめ、荷物置き場(会議室)に仮置きしてください。
- 貴重品は当日お持ち帰りください。
- 仮置き後、事務局による預かり物の確認を行います。片付け終了後、お申し出ください。
- 11/19(月)は休館日のため入館できません。



おねがい

展示作業では下記のことを皆で
守りましょう

壁面へのポスター、パネルの取り付け方



使えるもの 事務局で準備しております

- ・弱粘着テープ(養生テープ)
- ・プラスチックピン

- ・セロテープ
(ただしガラス面には不可)

※工作等でご使用分は各自でご準備ください。工具の貸出しはしていません。



ダメなもの 釘、ねじ、紙製ガムテープ、布製粘着テープ

- ※ ナイフで紙を切るときは必ず**カッティングマットの上**で行ってください
- ※ 使ったものは元の場所(不明な場合は本部)へお返し下さい
- ※ 基本的に、各自の使用分はお持ちいただけると助かります

搬入出マップ



- 駐車場は「タイムズ長居地下」と「タイムズ長居公園南」の2つがあり、どちらも有料です。
- 「タイムズ長居公園南」と博物館通用口は東向きでないと入れません(西向きから来た場合は、東向き車線に入りなおしてください)。
- 搬入や作業で来館の際は、博物館通用口から入館し、守衛室で事務局担当者呼び出し、受付を済ませてから作業を開始してください。

会場マップ

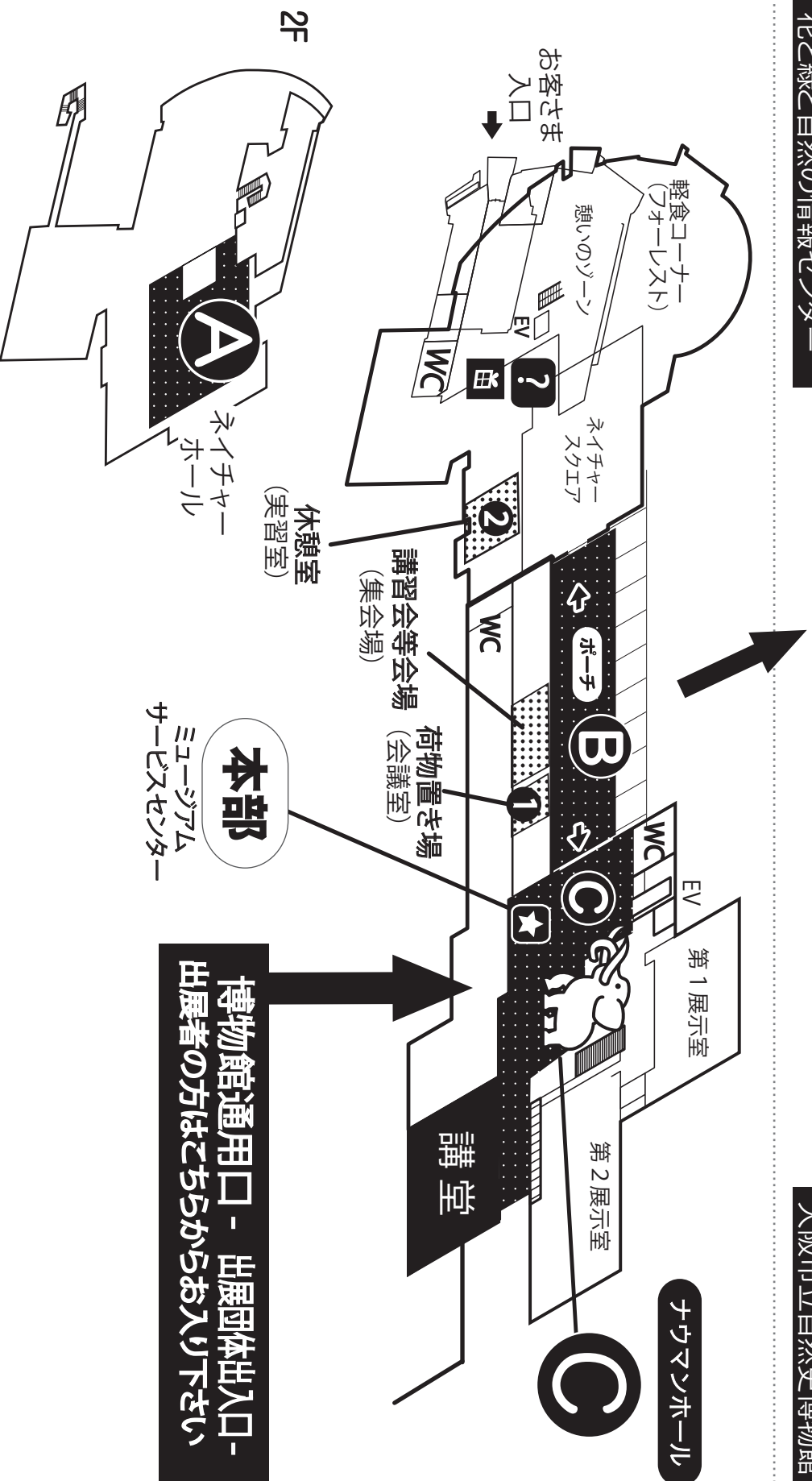
植物園

1F

花と緑と自然の情報センター

1F

大阪市立自然史博物館 本館



⑥ 印刷サービス

配布物の印刷

- 輪転機 (A3まで) で配布物の印刷 (モノクロ) ができます。
- 印刷用紙は各自持ち込みとなります。
- カラー印刷はできませんのでご注意ください。

事前準備中の 印刷用紙持ち込み・立合いに限りです (無料)

フェスティバル当日は、対応できるスタッフがおりませんので、印刷機の使用は出来ません。

印刷希望の方は 10/31 (木) までにメールでご連絡ください

大阪自然史フェスティバル2019事務局



fes2019@mus-nh.city.osaka.jp

大型・カラーの出力について

- カラー出力や大型出力につきましては、できるだけ各団体さまでご用意ください。
- ご不明な点やご相談がありましたら、事務局までご連絡ください。