



展示案内

- 1 展示について
- 2 備品の貸出し
- 3 出力サービスと展示物の制作
- 4 当日のプログラムとスケジュール
- 5 **「レイアウト・備品申込・出力依頼用紙」**
【要提出】 締切10月15日（水） 必着

お問合せ・あて先

かんさい自然フェスタ事務局

〒546-0034

大阪市東住吉区長居公園1-23 大阪市立自然史博物館内

TEL：06-6697-6262 / FAX：06-6697-6306

E-mail：NF2008@mus-nh.city.osaka.jp

URL：http://omnh.net/npo/nf2008/

展示について

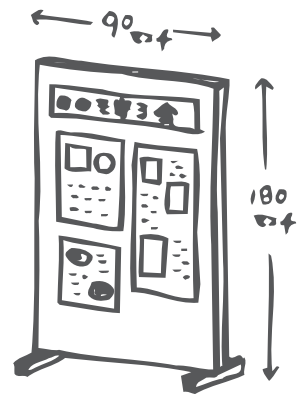
ポスター

屋内

- 場 所・・・ナウマンホール（博物館本館）など
- スペース・・・最大タテ180×ヨコ90センチ程度の壁面

注意

- 1 基本的に壁面だけの展示をお考えください。
パンフレット配布用程度でのパイプイス設置なら可能。
- 2 壁面の種類によって多少広さが前後することがあります。



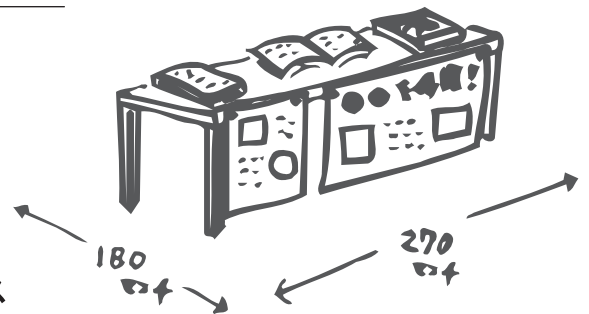
ブース

屋外 屋内

- 場 所・・・ポーチ、ナウマンホール（博物館本館）など
- スペース・・・床面積最大横幅270×奥行180センチ

注意

- 1 基本的に各ブース間の間仕切りパネルや背面パネルはありません。掲示物をされる場合は机などの側面を利用してください。
- 2 原則として屋外ブースでは博物館の展示ケースやパネルは使用できませんのでご了承ください。
- 3 ブースの場所によって多少広さが前後することがあります。



ワークショップ・ショーケース

屋外

- 集合受付・・・博物館ポーチの所定場所（各団体ブースも可）
- 開催場所・・・植物園でのプログラム実施

注意

ポーチなどに集合場所を設け参加申込の受付を行い、プログラム自体は原則として植物園などで行ってください。



注意とお願い

- ※ 次のような出展はできません。
生物を配布する自然保護上問題のあるもの / 飲食をとまなうもの
販売のみを目的としたもの / 会場内に大量のゴミが出るもの / 大きな音がでるもの
- ※ 搬入・搬出の経費は各団体でご負担ください
- ※ 100kg以上の展示物を搬入される場合は事前にご連絡ください
- ※ 電源は床コンセントからAC100Vまでの利用になります

備品の貸出し

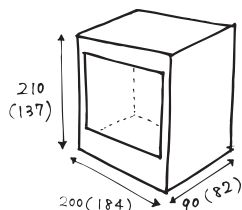
以下の備品を貸出しできます

展示ケース



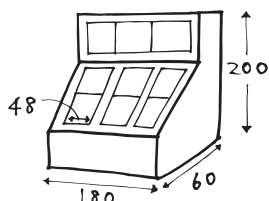
角ケース

前面のみガラス



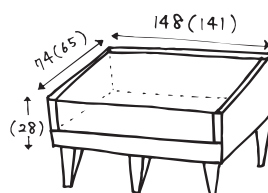
斜面ケース

前面のみガラス
 昆虫標本箱の展示に適する
 参考：ドイツ箱9個収納可



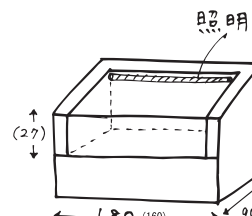
平面ケースA

上面・前面ガラス



平面ケースB

上面・前面ガラス

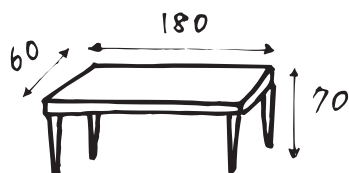


その他の備品



長机 (※屋内専用)

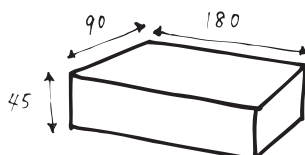
対面しての作業や説明に最適



※ 机は代表的な大きさのサイズを表記しました。
 これ以外のサイズになる場合もあります。

縁台 (※屋外専用)

展示台や工作台にお使いください
 大きさは約畳1畳、作業用ベンチ付き



パイプイス

出展者が座ったり、
 パンフレットを置いたり

丸イス

来場者の腰掛け用におすすめ

※ 屋外用にはブルーシートの貸出しもおこなっています

- ◆ こちらは事前にお問合せいただければ、貸出しができます (数に限りがあります)

実体顕微鏡・照明 / 生物顕微鏡・照明 / 台付ルーペ
 ライトボックス(カラーコルトン用) / アルミフレーム(写真用) など

- ◆ 当日の展示に使用するピン (画鋏) などは事務局で用意しますが、工作等でご使用分は各団体でご準備ください

以下のものは貸出しできません。各団体でご準備ください

- 水槽・飼育ケース
- 各団体の配布物
- パソコン・テレビ
- 飾りつけ材料 (テーブルクロスなど)
- 延長コード
- 工作などに使用する材料や消耗品

出力サービスや展示物の制作

出力依頼や展示物制作のご予定は「レイアウト・備品申込用紙」に合わせてご記入ください

ファイルの出力

申込締切 10/15 データ提出 10月中 A3超 有料 事務局 作業

大型ポスターや配布物などを博物館で印刷できます

提出するのは
コレ！

- **データファイル**
- **出力見本**（お手持ちのプリンタでA4サイズに印刷したもの）
- **指示書**（ファイル名、ファイル形式、出力サイズ、枚数、作成ソフトなどの詳細事項）

- 1 各自で作成したデータをCDRなどのメディアにて**出力見本・指示書とともに事務局まで送付**（持参可）
- 2 B4～A0サイズまで出力できます
- 3 A3サイズまでは無料、A3サイズを超える場合は有料です
- 4 出力物はフェスタ前日まで事務局でお預かりします

注意 注意事項をよく読んでデータを制作しましょう

- ※ 画像がリンクしている場合は元画像も同じフォルダに入れて提出してください。
- ※ 出力は今回の展示に使用する範囲に限ります。
- ※ 万が一に備えてデータのバックアップは必ずおとりください。
- ※ 文字はアウトライン化して提出してください。
アウトライン化されていない文字は適当なフォントに変えて出力します。
- ※ 出力後の修正は重大なものを除き原則お受けできません。
- ※ CD-Rをご利用の場合、ISO9660形式を利用してください。
- ※ MOをご利用の場合、230Mのみ対応できます。
- ※ 対応ソフトとファイル形式
Illustrator 8.0 / Photoshop 5.0 / Word (イメージと異なる場合があります)
EPS / JPG / TIF などの汎用フォーマット

- 大型プリンタを使用する出力は費用がかかります。
- 出力用紙は普通紙です。

サイズ (mm)	出力費用 (円)
A0 841 × 1189	300
A1 594 × 841	200
A2 420 × 594	150
A3 297 × 420	
A4 210 × 297	
B1 728 × 1030	250
B2 515 × 728	150
B3 364 × 515	120
B4 257 × 364	

展示物などの制作

申込締切 10/15 データ提出 10月中 各団体 作業

10/28 (火)～11/9 (日) は博物館の機材を使用して様々な作業ができます。

- 【例】ラミネート加工 (A3まで) / 写真などをA3に拡大 (カラーコピー)
小さな標本を実体顕微鏡でデジカメ撮影しA3で印刷 / フィルムスキャナの使用
持ち込んだ画像ファイルに文字などの説明を入れてA3出力

配布物の印刷

申込締切 10/15 データ提出 10月中 用紙持込 必要 無料 各団体 作業

輪転機 (A3まで) で配布物の印刷 (モノクロ) ができます。印刷用紙は各自持ち込みです。
ご来館予定日をお知らせください。

11月15日（土）

- 08：30～09：30 来館・準備開始
 09：30～ 開 場
 10：00～12：00 テーマ別シンポジウム「大阪湾の自然再生をめざすネットワーク活動の方向性を考える」
 12：30～14：20 テーマ別シンポジウム「シカが森を喰べ尽くすまえにー研究から保全への展開をさぐるー」
 14：30～16：00 招待講演会「カエルのきもちを忘れない」講師：カエル探偵団 長谷川雅美
 16：30 閉 館

11月16日（日）

- 09：30～ 開 場
 10：00～12：00 テーマ別シンポジウム「自然保護運動に役立つ自然保護教育とは」
 12：30～13：50 テーマ別シンポジウム「近畿地方における外来種問題への取り組み」
 14：00～14：30 関西自然保護機構オフィシャルプログラム：四手井賞受賞式・受賞講演
 14：30～16：30 関西自然保護機構オフィシャルプログラム
 ：自然保護レクチャー「開発から自然を守るにはー開発計画への予防と対策ー」
 16：30 閉 館
 16：30～17：00 撤 収

当日までのスケジュール

		※1	※2
10月	15 (水)	「レイアウト・備品申込・出力依頼用紙」提出締切、10/28 (火)～11/9 (日) 展示物制作期間 (P3参照)	
	16 (木)		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ※1 レンタル備品・器材には限りがありますので、変更や追加に対応できるようお早めにお申し込みください。 ※2 この期間は博物館の機材を使って展示の準備ができます。 </div>
	17 (金)		
	18 (土)		
	19 (日)		
	20 (月)		
	21 (火)	「搬入出に関する案内 (仮)」送付予定	
	22 (水)		
	23 (木)		
	24 (金)		
	25 (土)		
	26 (日)		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 【展示物準備期間 10/28～11/9】 </div>
	27 (月)		
	28 (火)		
	29 (水)		
	30 (木)		
	31 (金)	「搬入出申込み (仮)」締切予定	
11月	1 (土)		
	2 (日)		
	3 (祝)		
	4 (火)		
	5 (水)		
	6 (木)		
	7 (金)	※3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ※3 展示物の預かり：9:30～16:30 (開館時間内) フェスタ前日は夕方以降の搬入も可能。なお、お車での搬入は必ず事務局までお知らせください。この期間は「預かり」のみ。実際の展示開始は前日の閉館後になります。 </div>
	8 (土)	展示物預かり期間 ～14 (金)	
	9 (日)		
	10 (月)		
	11 (火)	【展示物預かり期間 11/8～11/14】	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ※4 フェスタ終了後、展示物は短期間ならば事務局でお預かりすることもできます。当日は着払いに限り宅急便を利用することができます。 </div>
	12 (水)		
	13 (木)	※3	
	14 (金)	展示準備日 (閉館後：詳細は搬入出の案内にて)	
	15 (土)	かんさい自然フェスタ1日目 ※4	
	16 (日)	かんさい自然フェスタ2日目 展示撤収	

レイアウト・備品申込・出力依頼用紙

締切
10/15 (水)

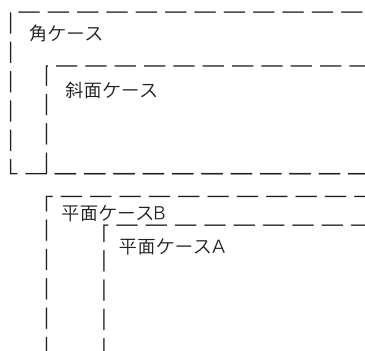
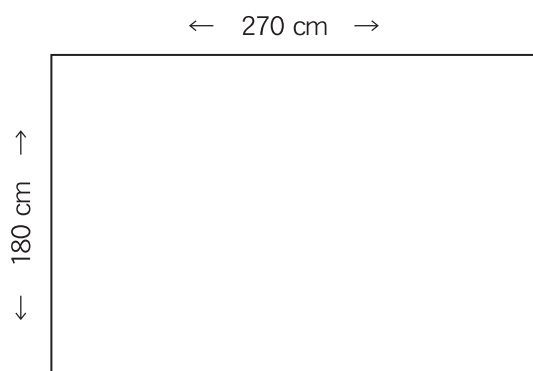
ブース内の大まかなレイアウトと貸出備品、データ出力の指示をご記入の上10月15日（水）までにFAXまたは郵送にて事務局までお送りください。ポスター展示の場合はレイアウトを記入する必要はありません。

団体名：

展示内容：

① レイアウト（ブース申込み団体のみ記入）

- ※ 基本的に壁はありません
- ※ ブースの面積と右の備品類の大きさは同縮尺です
- ※ 電力を必要とする場合は詳細をご記入ください



■ 水族展示（夜間電源使用）
必要 不要

■ 電力供給
必要 不要

必要な場合、使用機材とおおよその消費電力：

長机（種類により大きさ若干差あり）

② 備品申込（すべての団体）

必要 不要

必要な場合は下記に記入

備品名	数量
(例) 平面ケースA	1

③ 出力依頼 / 作業予定（すべての団体）

必要 不要

必要な場合は下記に記入

書類名	サイズ	枚数	作業内容など
(例) ポスター	B2	2	出力希望 CD-R郵送
(例) 写真	A3	3	ラミネート10/24作業